



HFL instruks

HaGL FSK

Denne instruksjonen gjelder for alle som skal virke som Hoppfeltleder (HFL) ved hopping i HaGL FSK sin regi. Den som skal være HFL skal alltid være pekt ut av hoppleder eller være oppført på terminlisten av HI. Eventuelt bytte av HFL i løpet av hoppdagen skal først avklares med HL.

Hvis det skulle være avvik mellom denne instruks og F/NLFs Håndbok for fallskjermhopping, er det Håndbokens bestemmelser som skal følges.

Før og under hopping:

- Kan du ikke møte den dagen du er satt opp som HFL prøv å skaff en stedfortreder og ta kontakt med HL.
- Ta ut folk til å hjelpe piloten med å få ut flyet hvis det trengs.
- Kontroller sertifikater og lisenser til alle som skal hoppe. Sjekk hovedkontrollkort og plombe på rigg. Bruk innregistreringspermen. Det skal fylles ut nytt innregistreringskjema for hver hopper for hvert nytt kalenderår. For hoppere som allerede har registrert seg for inneværende år holder det å sjekke opplysninger i innregistreringspermen.
- Sjekk at betalt medlemskap/kontigent og forsikring er gjort FØR hopping, og at fornyelse av lisens er i orden. Dette fremvises av hopper gjennom MinIdrett.
- Start dagens manifest ved å åpne «LN-RAA mal» og trykk på «lagre som» med hoppdagens årstall, måned og dato lagret på riktig sted i Dropbox manifest mappen.
- Ta ut folk til å vise nye hoppere rundt om på feltet.
- Slå på flyradio (frekvens Hamar: 130,275) og mobiltelefon.
- Se til at det er ryddig og klart på feltet, inkludert toalettet. Sett i gang rydding, vasking, påfylling av papir og sett på kaffe etter behov.

Under hopping:

- Sett opp manifest og ta ut hoppmester for hvert løft. Er det elever på løftet må HM ha beskjed i god tid. Sørg for at HM har de rette lisenser hvis det er elever eller hoppere med A-lisens på løftet.
- For elevløft skal HM være instruktør og kjenne rutine for HaGL.
- Medlemmer av HaGL som har gyldig instruktørlisens, men eventuelt ikke har tillatelse av HI til å hopp mestre eller filme tandem, har selv fått beskjed om dette og vil si nei ved forespørsel.
- Sammen med HL og HM ved elevløft over Veistasjonen ta ut HFL til å ta imot elevene. Sørg for at du har kommunikasjon med HFL veistasjon.
- Ta imot betaling for alle hoppere (selvstendige og tandemelever) og føre dette i manifest.



- Hør på flyradioen for eventuelle beskjeder fra piloten. • Ha alltid med deg mobiltelefonen, (bakkestasjonen). Hvis det ringer fra Røyken gi telefonen til HL eller pilot. Er de i flyet så gi beskjed via radio.
- Følg med alle hopp fra utsprang til og med landing.
- Henvis eventuelle tandemelever til tandeminstruktør. • For elever, før opp på manifestet om hoppet er godkjent eller ikke. • Følg med på værforholdene. Bli de for dårlig, gi beskjed til HL. • Eventuelle hendelser rapporteres så fort som mulig til HL. • Har du ikke full kontroll på de oppgavene du har, skal du stoppe hoppingen og gi beskjed til HL.
- Klaging på måten du utfører oppgavene dine skal ikke nødvendigvis tolereres. Ved uenighet ta kontakt med HL. HaGL er takknemlig og avhengig av din frivillige innsats.

Etter hopping:

- Registrer betaling fra hoppere.
- Sjekk at manifestet stemmer, både økonomi og anmerkinger på elever.
- Ta ut folk til å hjelpe piloten med flyet.
- Sjekk at piloten har ført opp flytider på manifestet.
- Ta ut folk til å rydde opp.
- Ved bruk av dieselvarmer i pakketeltet. Slå først varmeren av og la den stå litt til den stopper helt av seg selv før strømmen kobles ut. • Lagre manifestet i dropbox under manifestmappen på riktig årstall og dato.
- Ta kontakt med kasserer, Kenneth Bojare hvis det er avvik i oppgjøret.

Ved Uhell/ulykke:

- Stopp hopping.
- Varsle HL.
- Eventuelt start førstehjelp.
- Følg handlingsinstruks ved ulykke.

Hamar 15.mars 2021
Hovedinstruktør HaGL FSK

Halvor Hagen